

PROCESO DE FACTURACIÓN

Bienvenido a la guía rápida para la facturación de "Las Huérfanas". Te ayudaremos a realizar tus facturas de una manera rápida y sencilla; solo tienes que seguir los siguientes 5 pasos:

UNO

Ingresas en <http://lashuerfanas.com> y en la parte superior das clic en **FACTURA EN LÍNEA**.

DOS

Dar clic en el botón

Generar Factura

TRES

En la siguiente ventana ingresa tus datos:

Tipo de Contribuyente:

- Persona Física
- Persona Moral

RFC del Receptor:

- Ingresas tu RFC (con homoclave)

Nombre del Campo Ticket:

- Ingresas aquí la CLAVE DE TICKET

Fecha de Compra:

- Ingresas la fecha en el formato DD/MM/AA o das clic en el icono de calendario y eliges el día que corresponda a tu compra. Posterior anexas la hora de tu compra HH:MM:SS y eliges entre AM y PM.



CUATRO

Completa el registro de tus datos fiscales. Al finalizar das clic en...

Aceptar

CINCO

Para obtener tu comprobante fiscal seleccionas **Enviar por correo** para después ingresar tu dirección de correo electrónico . Para confirmar toda esta información

únicamente das clic en

Facturar



LA FACTURA EN FORMATO PDF Y SU CORRESPONDIENTE XML SE ENVIARAN AUTOMÁTICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PROPORCIONADA.